

ПРИНЯТО:  
на заседании педсовета

Протокол от 30.08.2022 № 03

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 13

Г.Снежное

Е.А. Рак

Приказ от 31.08.2022 №104 о\д



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ТИПА «ЯСЛИ – САД № 13 «ЛУЧИК» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, которое утверждено приказом МОН ДНР от 29.01.2015 № 23 регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ – САД №13 «ЛУЧИК» ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее МБДОУ №13 г. Снежное).

2. МБДОУ № 13 г. Снежное реализует Основную образовательную программу дошкольного образования.

3. МБДОУ № 13 г. Снежное обеспечивает воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет.

4. Основными задачами МБДОУ № 13 г. Снежное являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение всестороннего развития воспитанников (физического, психического, социального);
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. МБДОУ № 13 г. Снежное создает условия для реализации гарантированного гражданам Донецкой Народной Республики права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

МБДОУ № 13 г. Снежное относится к дошкольным образовательным учреждениям следующего типа: ясли - сад – для детей в возрасте от одного



года до семи лет, где обеспечивается уход, развитие, воспитание и обучение, создаются условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников.

6. Основной образовательной структурной единицей МБДОУ №13 г.Снежное является группа. Все группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 13 г.Снежное. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7. МБДОУ № 13 г. Снежное в своей деятельности руководствуется Законами Донецкой Народной Республики, указами главы Республики, постановлениями Кабинета Министров Донецкой Народной Республики и Народного Совета Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями Отдела образования администрации города Снежное, настоящим Типовым положением, уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - устав), договором, заключаемым между МБДОУ №13 г. Снежное и родителями (законными представителями).

8. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в МБДОУ № 13 г. Снежное определяется Уставом МБДОУ № 13 г. Снежное.

9. МБДОУ №13 г. Снежное в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

10. МБДОУ №13 г. Снежное несет в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №13 г.Снежное; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ №13 г.Снежное во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ №13



г.Снежное;

- иные действия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

11. В МБДОУ № 13 г.Снежное не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В МБДОУ № 13 г.Снежное образование носит светский характер.

## **II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения**

12. МБДОУ № 13 г.Снежное создано учредителем (Администрация города Снежное) и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Учредитель осуществляет контроль и обеспечивает организацию процесса в Учреждении через структурное подразделение – Отдел образования администрации города Снежное.

13. Права юридического лица у МБДОУ № 13 г.Снежное в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

МБДОУ № 13 г.Снежное самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и текущий счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. МБДОУ № 13 г. Снежное является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ № 13 г.Снежное с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

15. МБДОУ № 13 г.Снежное может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

16. Содержание образовательного процесса в МБДОУ № 13 г.Снежное определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

17. МБДОУ № 13 г.Снежное имеет право разрабатывать программы по



приоритетным направлениям развития детей сверх требований основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

18. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ № 13 г. Снежное может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

19. Режим работы МБДОУ № 13 г.Снежное и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом учреждения. Режим работы групп: сокращенного дня - 10,5-часового пребывания (с 7.00 до 17.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

20. МБДОУ № 13 г.Снежное обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с соблюдением натурального набора продуктов, определенных Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики совместно с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

21. Организацию питания детей в дошкольном образовательном учреждении осуществляет заведующий дошкольного образовательного учреждения. Кратность питания детей – трёхразовое.

22. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ № 13 г.Снежное осуществляется на безвозмездной основе медицинскими работниками, которые входят в штат МБДОУ № 13 г.Снежное и предусматривает проведение обязательных медицинских осмотров, в том числе оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирования об этом родителей (законных представителей).

23. К основным обязанностям медицинского работника МБДОУ № 13 г.Снежное относятся:

- мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического



развития детей, оказания им неотложной медицинской помощи;

- участие в организации и проведении медицинских осмотров, в том числе углубленных, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима образовательно - воспитательной деятельности, учебной нагрузки;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- проведение санитарно - просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

24. МБДОУ № 13 г.Снежное предоставляет помещение и обеспечивает надлежащие условия для работы медицинского персонала и проведение лечебно - профилактических мероприятий.

25. Педагогические работники МБДОУ № 13 г.Снежное обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники МБДОУ № 13 г.Снежное проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за свой личный счет.

### **III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения**

26. Порядок комплектования МБДОУ № 13 г.Снежное определяется учредителем в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и закрепляется в уставе МБДОУ № 13 г.Снежное.

27. В МБДОУ № 13 г.Снежное принимаются дети в возрасте от года до семи лет. Прием детей в МБДОУ № 13 г.Снежное осуществляется руководителем в течение календарного года на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении.

28. Отчисление из МБДОУ № 13 г.Снежное может производиться в следующих случаях:



по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям;

за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ (в случае, если такая плата установлена);

за невыполнение условий договора между МБДОУ № 13 г.Снежное и родителями (законными представителями).

29. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в МБДОУ № 13 г.Снежное Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

30. Группы в МБДОУ № 13 г.Снежное комплектуются по возрастным признакам. Комплектование группы по возрасту предполагает пребывание в ней детей одинакового возраста или с разницей в возрасте. Группы комплектуются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях и нормативами наполняемости:

для детей в возрасте от одного года до трех лет – до 15 детей;

для детей в возрасте от 3 до 7 лет – до 20 детей;

разновозрастные – до 15 детей.

Учредитель может устанавливать меньшую от нормативов наполняемость групп детьми в МБДОУ № 13 г.Снежное. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ № 13 г.Снежное определяется учредителем.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

31. Участниками образовательного процесса МБДОУ № 13 г.Снежное являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, помощники воспитателей.

32. При приеме детей в МБДОУ № 13 г.Снежное, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией (разрешением) на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



33. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики (в случае, если такая плата установлена) .

34. Отношения между МБДОУ № 13 г.Снежное и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

35. Отношения воспитанника и персонала МБДОУ № 13 г.Снежное строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

36.Порядок комплектования персонала МБДОУ № 13 г.Снежное регламентируется его уставом.

37.К педагогической деятельности в МБДОУ № 13 г.Снежное допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

38. К педагогической деятельности в МБДОУ № 13 г.Снежное не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;



- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

39. Права работников МБДОУ № 13 г.Снежное и меры их социальной поддержки определяются законодательством Донецкой Народной Республики, уставом и трудовым договором.

40. Работники МБДОУ № 13 г.Снежное имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

41. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в дошкольном образовательном учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета педагогов дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями;
- заслушивать отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с детьми.

42. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ № 13 г.Снежное;
- соблюдать условия договора между МБДОУ № 13 г.Снежное и



родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- оказывать МБДОУ № 13 г.Снежное посильную помощь в реализации его уставных задач;

43. МБДОУ № 13 г.Снежное устанавливает:

- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

#### **V. Управление дошкольным образовательным учреждением**

44. Управление МБДОУ № 13 г.Снежное осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

45. Управление МБДОУ № 13 г.Снежное строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно общественный характер управления МБДОУ № 13 г.Снежное. Формами самоуправления МБДОУ № 13 г.Снежное, обеспечивающими государственно общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом МБДОУ № 13 г.Снежное.

46. Устав МБДОУ № 13 г.Снежное и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

47. Непосредственное руководство МБДОУ № 13 г.Снежное осуществляет заведующий. Прием на работу заведующего МБДОУ № 13 г.Снежное осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

48. Заведующий МБДОУ № 13 г.Снежное:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ № 13 г.Снежное в пределах полномочий и в порядке, определенных законодательством Донецкой Народной Республики;



- выдает доверенности;
- открывает текущий счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ № 13 г.Снежное, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ № 13 г.Снежное перед учредителем.

## **VI. Имущество и средства учреждения**

49. За МБДОУ № 13 г.Снежное в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

50. Земельный участок закреплён за МБДОУ № 13 г.Снежное в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

51. Объекты собственности, закрепленные учредителем за МБДОУ № 13 г.Снежное, находятся в оперативном управлении Учреждения.

МБДОУ № 13 г.Снежное несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем.

52. Учредитель МБДОУ № 13 г.Снежное обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

53. При включении в состав воспитанников дошкольного образовательного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольного образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие



условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

54. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ № 13 г.Снежное осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

55. МБДОУ № 13 г.Снежное вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

56. При финансовом обеспечении МБДОУ № 13 г.Снежное органами, осуществляющими управление в сфере образования, должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

57. Привлечение МБДОУ № 13 г.Снежное дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 55 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

58. Финансовые и материальные средства МБДОУ № 13 г.Снежное, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

59. При ликвидации МБДОУ № 13 г.Снежное денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

и листов ( *двадцать* )

Заведующий МБДОУ №13

Г. СНЕЖКОЕ

Е.А. Рак





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522350

Владелец Рак Елена Анатольевна

Действителен с 07.12.2022 по 07.12.2023